
Ansøgning til akkreditering som assistent

Til komitéen for akkreditering af assistenter

C. Nødvendig dokumentation til assistentansøgningen.

1. Kopi af SE- Certificate
2. Curriculum Vitae (med foto) samt professional and personlig baggrund
3. En kort beskrivelse af din nuværende professionelle status: Ansat eller selvstændig samt ca. antal klienter ugentlig, hvor du anvender SE
4. Listen over personlige sessioner, samt supervision efter endt uddannelse til SEP
5. En beskrivelse af dine egne forventede bidrag – og forventninger – til at være assistent.
6. En beskrivelse af de vigtigste (professionelle og personlige) erfaringer traumer.
7. Kopi af medlemskab af den danske SE Forening.
8. 1-2 anbefalingsbreve fra SE-lærer eller Seniorassistent.
9. En case-beskrivelse med SE (Frivilligt)